

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

---

**Проект!**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № .....**

**от .....2017 г.**

За изменение и допълнение на Устройствения правилник на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси", приет с Постановление № 13 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 8 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 55, 78 и 89 от 2005 г., бр. 40 и 48 от 2006 г., бр. 23 от 2007 г., бр. 43 и 53 от 2008 г., бр. 89 от 2009 г., бр. 3 и 58 от 2010 г., бр. 49 от 2012 г., бр. 16 от 2013 г., бр. 86 от 2014 г., бр. 25 от 2015 г. и бр. 42 от 2016 г., изм. и доп., бр. 54 от 5.07.2017 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**  
**ПОСТАНОВИ:**

**§ 1.** Чл. 8а се изменя така:

„Чл. 8а. (1) Звеното за вътрешен одит подпомага председателя на Агенцията при изграждането и функционирането на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в Агенцията и е на негово пряко подчинение.

(2) Звеното по ал. 1 осъществява дейността по вътрешен одит в Агенцията, като:

1. планира, извършва и докладва своята дейност в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута си и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. дава на председателя независима и обективна оценка за състоянието на финансовото управление и контрол на всички одитирани структури, програми, дейности и процеси, в т.ч. за спазването на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност;

3. консултира ръководството на Агенцията по негово искане, като дава съвети, мнение, провежда обучение и други с цел да се подобрят процесите по управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

4. представя годишен доклад на председателя за дейността по вътрешен одит в Агенцията в съответствие с чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

5. дава становище относно съответствието на информацията в доклада и въпросника за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Агенцията за съответната година с резултатите от одитните доклади и констатациите от извършените одитни ангажменти.

**§ 2. Чл. 9 се изменя така:**

„Чл. 9. (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на председателя и осъществява административен контрол върху дейността на агенцията.

(2) Дейността на инспектората е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на агенцията;

2. независима и обективна оценка на дейността на агенцията;

3. подобряване работата на агенцията.

(3) Инспекторатът осъществява дейността си съгласно вътрешни правила, утвърдени от председателя.

(4) Инспекторатът извършва комплексни, планови, тематични, извънпланови и последващи проверки на структури, дейности и процеси в агенцията. Проверките се извършват въз основа на заповед на председателя.

(5) При осъществяване на своите функции инспекторите имат право да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от проверяваните лица, които са необходими за извършване на проверките.

(6) Служителите в агенцията са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при осъществяването на функциите им.“

**§ 3. Чл. 10 се изменя така:**

„Чл. 10. Инспекторатът:

1. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му;

2. извършва анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията;

3. събира и анализира информация и извършва проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията;

4. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на администрацията;

5. може да предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

6. извършва проверка на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията;

7. изготвя и предоставя информация и документи на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, в съответствие със Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

9. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите от администрацията, когато е предвидено в закон;

10. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;

11. прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията;

12. осъществява други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя.“

**§ 4. Чл. 11 се изменя така:**

„Чл. 11. (1) Инспекторатът осъществява своята дейност по извършване на проверки въз основа на стратегически и годишни планове.

(2) Инспекторатът се отчита ежегодно за дейността си пред председателя.

(3) Ежегодно до 1 март Инспекторатът изпраща до Главния инспекторат в Администрацията на Министерския съвет доклад за извършените проверки през предходната календарна година.“

§ 5. В чл. 146, т. 10 думите „и отчети за труда на служителите съгласно действащото законодателство“ се заличават.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 6. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/БОЙКО БОРИСОВ/**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**

**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ:**

**/ВЕСЕЛИН ДАКОВ/**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА ДА ДРВВЗ:**

**/ЕМИЛ КОЛЕВ/**

**ДИРЕКТОР НА  
ДИРЕКЦИЯ АПОЕК, ДА ДРВВЗ:**

**/РУМЕН МЛАДЕНОВ/**